



HOJA DE MATRICULACIÓN

Registro libro matrícula: _____

Curso escolar: 20__/_

ALUMNO / ALUMNA

Identificación	Apellido 1		Apellido 2		Nombre	
	DNI/NIE		Sexo		Fecha nacimiento	
Nacimiento	País		Provincia		Localidad	
	Provincia		Localidad		Nacionalidad	
Domicilio	Calle/número/piso				Teléfono fijo de domicilio	
	Provincia		Localidad		Código postal	
Familiares	¿Cuántos hermanos/as son, él/ella incluido?		Orden que ocupa entre los hermanos/as			
	¿Tiene hermanos matriculados en el Centro?		¿En qué cursos?			
	En caso de familia numerosa		Título		Fecha de caducidad	
Centro de procedencia	Nombre del centro donde estaba matriculado				Localidad	
	Tipo de enseñanza		Curso		Provincia	
Matrícula	Curso en el que se matricula					
	Tipo de enseñanza		Curso			

PROGENITORES / TUTORES

1º	Padre	Apellido 1		Apellido 2		Nombre	
	Madre						
	Tutor legal	DNI/NIE		Fecha nacimiento		Teléfono móvil	
	Institución						
	¿Reside con el alumno? (marcar x en caso afirmativo)		Correo-@:		Estudios:		Profesión:
2º	Padre	Apellido 1		Apellido 2		Nombre	
	Madre						
	Tutor legal	DNI/NIE		Fecha nacimiento		Teléfono móvil	
	Institución						
	¿Reside con el alumno? (marcar x en caso afirmativo)		Correo-@:		Estudios:		Profesión:
Otra persona autorizada	Parentesco	Apellido 1		Apellido 2		Nombre	
	DNI/NIE			Teléfono móvil;			

DATOS BANCARIOS PARA DOMICILIACIÓN DE RECIBOS

Titular de la cuenta:				Entidad Bancaria:			
IBAN:			--			--	
Observaciones							

DECLARACIONES, AUTORIZACIONES Y FIRMAS

Los firmantes MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD Y CONOCIMIENTO del Reglamento de Régimen Interior del Centro y aceptan su proyecto educativo. Así mismo, DECLARAN bajo su responsabilidad la veracidad de los datos recogidos en este formulario.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Conforme al nuevo REGLAMENTO (UE) 2016/679 General de Protección de Datos – (RGPD) le facilitamos la información indicada a continuación: Responsable: ASOCIACIÓN EDUCATIVA PROMETEO, titular de COLEGIO SAN VIATOR; Finalidad: gestión administrativa del centro y las labores educativas y formativas exclusivas y propias del mismo; Legitimación: consentimiento expreso del interesado, DA 23ª LOE y normativa de desarrollo, ejecución de un contrato e interés legítimo conforme al artículo 6.1.f) del RGPD; Destinatarios: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal o previa autorización de los afectados; Derechos: acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional; Información adicional: puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web www.sanviatorvalladolid.com

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Progenitor o tutor 1º

Progenitor o tutor 2º

Fdo.: _____

Fdo.: _____

INFORMACIÓN SOBRE LA SALUD DEL ALUMNO/A

ESTADO DE SALUD GENERAL:
VACUNACIONES:
OBSERVACIONES MEDICAS SIGNIFICATIVAS:
ALTERACIONES DEL COMPORTAMIENTO:
DISCAPACIDADES FISICAS, PSIQUICAS/SENSORIALES:
OTROS DATOS DE SALUD RELEVANTES PARA EL CENTRO:

SERVICIOS OPCIONALES

El Colegio ofrece una serie de servicios para mejorar los servicios educativos y la conciliación familiar.

En caso de necesitar usar estos servicios se debe contactar con la administración en el momento que sea necesario.

Estos servicios son:

COMEDOR ESCOLAR:

- o Este servicio incluye la comida y la atención a los alumnos/as desde el fin del horario escolar hasta las 16:30 horas.
- o Este servicio se puede usar durante todo el curso, por mes o por días sueltos en función de las necesidades.

MADRUGADORES:

- o Un servicio de atención a los alumnos anterior al horario lectivo.
- o El servicio se inicia a las 7:45 horas hasta las 9:00 horas.
- o A este servicio se puede acceder en un horario flexible en función de las necesidades familiares.

CONTINUADORES:

- o Con este servicio se atiende a los alumnos después del horario de salida del colegio.
- o Su horario es flexible a partir de las 14 horas. En junio y septiembre de 13 a 14 horas.

VENTA DE LIBROS:

- o En **Educación Primaria y Secundaria** el colegio ofrece la posibilidad de adquirir los libros de texto. las condiciones de venta son las mismas que cualquier librería. El colegio se encarga de tramitar los pedidos y a primeros de septiembre, los que hayan realizado la reserva, recogen los libros en el mismo Colegio. El beneficio que este servicio supone, revierte en bien de todos para compras de material y mejoras en el Colegio.
- o En **Educación Infantil** el Colegio proporciona todos los libros y materiales a los alumnos. Cada familia debe abonar trimestralmente la parte proporcional correspondiente.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- o Se ofertarán de modo concreto a comienzo de curso, en septiembre. Para su puesta en marcha se requiere un número mínimo de participantes. Algunas son promovidas con la colaboración del Ayuntamiento u otras entidades. Unas tienen carácter gratuito y otras un coste anual.
- o Algunas de las que han funcionado habitualmente han sido: gimnasia rítmica, judo, robótica, inglés, patinaje,...

SEGURO DE ACCIDENTES

El Centro tiene contratada una póliza para la atención de eventuales accidentes de alumnos/as que ocurran en Centro escolar al realizar las actividades propias. Este seguro permite la atención rápida. El Centro en estas circunstancias realiza una llamada a las familias para comunicar el accidente sufrido y proporciona el "parte de accidente correspondiente" o si la circunstancia lo pide transporta al accidentado a la clínica. la cuota anual para el curso 20____/20____ será de 22 euros.

En caso de renunciar a este servicio, ante la eventualidad de un accidente de su hijo/a, el Centro les comunicará la circunstancia debiendo recoger ustedes al accidentado/a para que sea atendido por su propio seguro.

D./Doña como representante legal del
alumno/a

Valladolid, a ____ de _____ de 20__

Sí desea contratar

Firma,

No desea
contratar